

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Застава Завод за здравствену заштиту радника доо
Крагујевац***

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА**

ЈАВНА НАБАВКА бр 2/2018

ОРН број : 79710000

ЈУН 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2/2018 , деловодни број 1689 од 07.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности деловодни број 1690 од 07.06.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга – ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ЈНМВ бр. 2 /2018

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количине, техничке карактеристике, квалитет, и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	4
III	Критеријуми за доделу уговора	4
IV	Списак услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Образац понуде са структуром цене	12
VI	Референц Листа	16
VII	Образац трошкова припреме понуде	18
VIII	Образац изјаве о независној понуди	19
IX	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења	20
X	Модел Уговора	21
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац

Адреса: Косовска 4, 34000 Крагујевац,

Интернет страница: www.zzrkg.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2/2018 су услуге – Физичко техничког обезбеђења

Назив и ознака из општег речника набавке – 79710000 услуге обезбеђења

4. Место извршења услуге

Објекат Завода на магичној локацији, адреса Косовска 4, 34000 Крагујевац,

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт за предмет јавне набавке: Младен Сремчевић тел:065/8836059

Лице за контакт за конкур. Документ.: Весна Николић тел: 065/8836011

Е - mail адреса : zzrkg@mts.rs

Факс: 034/323-175

II ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА

Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта која је предмет ове јавне набавке обухвата:

- Обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити имовину наручиоца
- Преглед и обилазак објекта
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, најближе ватрогасне јединице, одговорног лица наручиоца)

Напомена: Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак објекта у којем ће се вршити услуга. Обилазак објекта мора се најавити дан раније и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

Услугу обезбеђења објекта потребно је пружати у следећим терминима:

- Радним данима од 00 до 07 и 19 до 24 часа
- Суботом од 00 до 07 и 14 до 24 часа
- Недељом и празником од 00 до 24 часа

За вршење услуге потребан је 1 (један) обучен, прописно униформисан и наоружан извршилац у смени.

У терминима када се не пружа услуга обезбеђења (радни дан 07 до 19 и субота 07 до 14 часова) могућност интервенције у року од **15 минута** у случају инцидентних ситуација на позив Наручиоца.

Понуђач јемчи Наручиоцу да ће услуге из предмета јавне набавке извршавати пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима, нормативима и правилима струке и ангажовањем извршилаца који су у потпуности оспособљености за обављање радних задатака из предмета јавне набавке.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);
1.2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);
1.3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);
1.4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>) уколико је таква дозвола предвиђена Законом
1.5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде. (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ДЕФИНИСАНИ чл. 76. Закона	
2.1.	<p>Неопходан пословни капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да је понуђач у предходне 3 године (2017, 2016, 2015) уговорио и извршио сличне услуге у укупном износу од најмање 5.000.000,00 дин. • Да понуђач поседује одличан квалитет услуге према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)
2.2.	<p>Неопходан кадровски капацитет</p> <p>Да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 запослених лица који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења, који поседују сагласност МУП –а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. И 17. Закона о оружју и муницији, који су здравствено способни, против којих није покренута истрага, подигнута оптужница, нити се води кривични поступак</p>
2.3.	<p>Неопходан технички капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дежурни оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365/24 часа • Најмање 1 (једно) возило, у својини или по основу лизинга или закупа, намењено обављању контроле објекта и доласку у инцидентним ситуацијама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи могу испунити збирно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре, је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи су дужни да доставе фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача или интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са ЗЈН члан 79, уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА :

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Неопходан пословни капацитет

Списак најважнијих извршених услуга за предходне 3 године у складу са Обрасцем бр VII Референц листа и потврда за референце. Достављена потврда не мора бити оригинал, тј може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Дозвољено је да референце буду на меморандуму референтних наручилаца уколико референтни наручилац ове врсте потврда издаје на свом обрасцу.

Достављањем фотокопије Сертификата СРПС А.Л2.002/2008 и извештаја о контролисању издатог од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије –АТЦ)

2. Неопходан кадровски капацитет

Фотокопија уговора о раду и дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог и да је радни однос код понуђача у току, Одобрење МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. и 17. Закона о муницији, Лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења, Уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем – за свих 8 запослених

3. Неопходан технички капацитет

Изјава на меморандуму о постојању оперативног центра

Копија важеће саобраћајне дозволе за возило понуђача, потребно је доставити и очитане податке са чипа – читача саобраћајне дозволе

НАПОМЕНА:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената којима се доказује **Испуњеност обавезних услова** :

1.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Доказ:** Изјава понуђача о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 7)

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **физичко техничко обезбеђење објекта број 2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **физичко техничко обезбеђење објекта број 2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **ЈНМВ 2/2018** :

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

в) и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 2 /2018** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Мести: _____

м.п.

Напомена:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **физичко техничко обезбеђење објекта ЈНМВ број 2/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА – ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Назив	Јед. мере	Број извршилаца у смени	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Број месеци	Цена за годину дана без ПДВ 4*5	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
Физичко техничко обезбеђење објекта	Месец дана	1		12			

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за обављање тражене услуге на месечном нивоу

**у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са бројем месеци у току године наведеним у колони 5;

*** у колони 7 уписати износ ПДВ-а за цену из колоне 6

**** у колони 8 уписати збир предходне 2 колоне (колоне 6 и 7), тј. Вредност целокупне набавке са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања (минимално 30 дана, а максимално 90 дана)	
Период пружања услуга: Радним данима од 00 до 07 и 19 до 24 часа Суботом од 00 до 07 и 14 до 24 часа Недељом и празником од 00 до 24 часа Долазак ван термина у инцидентним ситуацијама	ДА НЕ (заокружити)
Квалитет (Понуђач јемчи Наручиоцу да ће услуге из предмета јавне набавке извршавати пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима, нормативима и правилима струке и ангажовањем извршилаца који су у потпуности оспособљености за обављање радних задатака из предмета јавне набавке.)	ДА НЕ (заокружити)
Рок важења понуде(минимум 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде са структуром цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа услуга извршених у току предходне 3 године (2017, 2016, 2015)

Р.Б.	Назив купца /наручиоца	Вредност извршене услуге	Период трајања Уговора	Датум почетка и датум завршетка

Овде приложити расположиве референце од одговарајућих наручилаца са којима је извршено уговарање .

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став2. тачка2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је Понуђач _____ (навести назив понуђача) _____
године Наручиоцу испоручио услугу – физичко техничко обезбеђење објекта у
вредности од _____ (уписати вредност испоручених услуга) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив
понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности 02 /2018
Физичко техничко обезбеђење објекта код наручиоца Застава Завод за здравствену
заштиту радника и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су наведени подаци тачни.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Укупно без пдв-а

Укупно са пдв-ом

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова. Ако се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(печат)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **физичко техничко обезбеђење објекта**, бр 02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печом.

**ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо уколико будемо изабрани као најповољнији, приликом закључења уговора, наручиоцу издати инструмент обезбеђења – једну бланко сопствену меницу регистроване код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова``

(потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију:

за добро извршење уговореног посла- УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

(једна меница)

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања, може поднети банци код које се води рачун извршиоца обавезе и то у горе наведеном случају.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- **фотокопију картона депонованих потписа** овлашћених лица са видљивим депонованим потписима власника фирма односно овлашћених лица фирме понуђача, печат понуђача, печат банке. Овера банке не старија од 3 месеца од дана достављања захтева за понуду.

- **менично овлашћење** да се меница у вредности од **10 %** са без пдв-а од уговорене вредности уговора бр. _____ од _____ године и понуде понуђача бр. _____ од _____ године, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у горе наведеном случају.

- **потврду о регистрацији менице**

Након измирења свих обавеза свих уговорних страна по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења за добро извршенеј посла изабраном понуђачу.

(датум)

М.П. _____
(потпис понуђача)

X МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Крагујевцу дана _____ 20__ . године, између:

ЗАСТАВА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА доо Крагујевац , Адреса: Косовска 4, 34000 Крагујевац	
<i>Матични број</i>	07165498
<i>Шифра делатности</i>	8621
<i>Текући рачун</i>	840-691661-72
<i>П И Б</i>	101509035
<i>Телефон/факс</i>	034/323-499 / 034/323-175

кога заступа в.д. директора **Милинка Тодоровић Баралић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

кога заступа директор: _____ (у даљем тексту: **Понуђач**)

Уговорне стране констатују:

Да је Понуђач доставио понуду бр. одгод. која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Да понуда Понуђача одговара спецификацији конкурсне документације, која се налази у прилогу, и саставни је део овог уговора.

Да је Наручилац донео одлуку број _____ од __. __. 2018. године о додели уговора .

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је јавна набавка услуга – физичко техничко обезбеђење објекта на годишњем нивоу.

1.2. На основу овог Уговора Понуђач се обавезује да пружи услугу – физичко техничко обезбеђење објекта према понуди број _____ од _____ године (инт.бр. _____ од _____ године) која је саставни део овог Уговора

1.3. Наручилац се обавезује да:

- Омогући Понуђачу услуга одређени радни простор
- Обезбеди средство везе (телефон)
- Уведе Понуђача у посао
- Обезбеди скице објекта са распоредом просторија, инсталација и апарата за гашење пожара
- Овласти свог представника за контакте са Понуђачем

1.4. Опис и цена услуге, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Понуђача услуга, коју је Наручилац прихватио, а која је саставни део овог Уговора. Понуђач ће услугу вршити по захтеву Наручиоца, у складу са његовим потребама. Место вршења услуге је објект Наручиоца на матичној локацији, адреса Косовска 4, 34000 Крагујевац,

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Наручилац прихвата јединичне цене које је Понуђач понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора садржине у Понуди број _____ од _____ год. Која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ год. Уговорене цене не могу се мењати за време важења уговора.

- 2.2. У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.
- 2.3. Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. без ПДВ, што укупно износи _____ динара (словима _____) са ПДВ.

ЧЛАН 3. РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Понуђач се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши, по динамици коју одреди Наручилац.

3.2. Физичко техничко обезбеђење објекта вршиће се у следећим интервалима:

- Радним данима од 00 до 07 и 19 до 24 часа
- Суботом од 00 до 07 и 14 до 24 часа
- Недељом и празником од 00 до 24 часа
- Могућност интервенције у року од 15 минута у случају инцидентних ситуација ван наведених интервала

3.3. Уколико Наручилац услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Понуђача услуга, дужан је у обостраном интересу, да о уоченим неправилностима у што краћем року обавести Даваоца услуга. По добијеном обавештењу из предходног става, Понуђач услуга је дужан да предузме корективне мере потребне за отклањање уочених неправилности, и да о предузетим мерама обавести Наручиоца услуга.

3.4. Уколико Понуђач не поступи по ставу 3.3. овога члана, Наручилац може, пошто предходно обавести Понуђача, да обезбеди пружање услуге од другог понуђача и да захтева од Понуђача накнаду разлике у цени и накнаду штете или да Уговор раскине у складу са изјавом о раскиду Уговора датом на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

ЧЛАН 4. ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

4.1. Све податке о Наручиоцу услуга до којих дођу у извршавању услуга по овом уговору, Понуђач услуга је дужан да чува као пословну тајну

ЧЛАН 5. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1. Наручилац се обавезује да Понуђачу врши плаћања на начин и према роковима садржаним у понуди број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део уговора.

5.2. Да би Наручилац могао извршити плаћање у уговореном року за испоручене услуге из члана 1. и по цени из члана 2. Уговора, Понуђач се обавезује да Наручиоцу испостави прописано израђена, потписана и оверена документа за извршену услугу у предходном месецу .тј. Фактуру регистровану у Централном Регистру фактура до 5-тог у текућем месецу.

ЧЛАН 6. ИНСТРУМЕНТ ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

6.1. Понуђач је дужан да као гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Наручиоцу достави једну бланко потписану и оверену меницу регистровану код банке, менично овлашћење потписано и оверено на вредност од 10% од уговорене вредности, картон депонованих потписа. Потписи на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

6.2. Наручилац задржава право да активира меницу у висини 10% од уговорене вредности у случају неизвршења уговорних обавеза као и за делимично неизвршење уговорних обавеза.

ЧЛАН 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

7.1. Сва спорна питања која се могу појавити током реализације овог Уговора, уговорне стране ће првенствено решавати споразумно. У случају да се настали спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

ЧЛАН 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. За све што овим Уговором није изричито дефинисано и за Наручиоца и за Понуђача важе одредбе Закона о облигационим односима

8.2. Уговор ступа на снагу по обостраном потписивању од стране Наручиоца и Понуђача, и траје до међусобног испуњења уговорних обавеза.

8.3. Овај Уговор може се раскинути једностраном изјавом воље једне од уговорних страна уз поштовање отказног рока од 45 дана.

8.4. Уговор је израђен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Понуђача

П О Н У Ћ А Ч:

Н А Р У Ч И Л А Ц:

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац, Косовска 4, 34000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – физичко техничко обезбеђење објекта ЈНМВ бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2018. године** до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде сачињена искључиво на обрасцима из ове конкурсне документације које није дозвољено преобликовати и треба да садржи:

- Све обрасце предвиђене овом конкурсном документацијом, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.
- Све изјаве предвиђене овом конкурсном документацијом, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом
- Све доказе којима се испуњавају услови из ове конкурсне документације
- Потписан и печатом оверен модел уговора од стране овлашћеног лица понуђача

3. ПАРТИЈЕ

- Набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац, Косовска 4, 34000 Крагујевац**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко техничко обезбеђење објекта ЈНМВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко техничко обезбеђење објекта ЈНМВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко техничко обезбеђење објекта ЈНМВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 30 дана, а максимални рок је 90 дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], од дана пријема комплетног рачуна, којим је фактурисана испорука услуга, а који је благовремено унет у Централни Регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде са захтеваним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке услуге

Понуђач је у обавези да изврши испоруку услуга сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у складу са овом конкурсном документацијом од момента потписивања уговора па до истека периода од годину дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач у понуди наводи укупну цену у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне набавке има

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац од понуђача захтева да уз понуду достави Образац **IX**. Изјаву понуђача о финансијској гаранцији за добро извршење посла.

У случају да се са понуђачем који наступа самостално, понуђачем који наступа са подизвођачима, односно са групом понуђача закључи уговор понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави наручиоцу:

1. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити **путем поште**, на адресу Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац, Косовска 4, 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 2/2018 - услуге – физичко техничко обезбеђење објекта**“, или послати факсом на број: **+38134/323-175** или електронском поштом на адресу: **zzzrkg@mts.rs** . **Питања упутити радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова . Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

НАПОМЕНА: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на порталу јавних набавки и својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручила не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА – Извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају да понуђачи имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

в) да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву као саставни део понуде, (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.**) , доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.**)

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу и путем електронске поште на e-mail: zzzrkg@mts.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. закона (путем тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пре истека за подношење понуда, у складу са чл. 149. ст.3. и 4. закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН (60.000,00 динара).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија -Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Садржина захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона