

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац***

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ  
ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 4/2019**

**ОРН број : 64212000, 64211000**

**ЈУЛ 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4/2019 , деловодни број 1615 од 04.07.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности деловодни број 1616 од 04.07.2019 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности– НАБАВКА УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ**  
**ТЕЛЕФОНИЈЕ бр. 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количине, техничке карактеристике, квалитет, и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	4
III	Критеријуми за доделу уговора	6
IV	Списак услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН	10
VI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама	12
VII	Образац трошкова припреме понуде	13
VIII	Образац изјаве о независној понуди	14
IX	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења	15
X	Образац понуде са структуром цене	16
XI	Модел уговора за партију 1	24
XII	Модел уговора за партију 2	27
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац  
**Адреса:** Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац,  
**Интернет страница:** www.zzzrkg.rs

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4/2019 је набавка услуге фиксне и мобилне телефоније

Јавна набавка је обликована по партијама:

1. Партија 1: Набавка услуга фиксне телефоније за потребе Завода
2. Партија 2: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Завода

Назив и ознака из општег речника набавке – 64212000- услуге мобилне телефоније, 64211000 – телефонске услуге

## 4. Место извршења услуге

- Главна зграда Завода на локацији Др Михајло Мика Марковић 1 у Крагујевцу
- Здравствена станица „Филип Кљајић“ на локацији Драгослава Срејовића бб
- Здравствена станица „Црвена Звезда“ на локацији Милице Миљојковић бб

## 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт за предмет јавне набавке: Младен Сремчевић  
Лице за контакт за конкур. Документ.: Весна Николић  
Е - mail адреса : efs@zzzrkg.rs  
Факс: 034/323-175

### ВАЖНА НАПОМЕНА

Како је чланом 160. Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 44/2018) укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника од 1.10.2018. године, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

### **Партија 1 - услуге фиксне телефоније**

Набавка обухвата услуга фиксне телефоније на централној и удаљеним локацијама Наручиоца са могућношћу проширења. Период уговарања је 12 месеци. Тренутно, Наручилац има 8 телефонских линија, 92 IP линије и 1 ISDN BRI прикључак. Овом набавком Наручилац жели да добије услугу фиксне телефоније на централној и на удаљеним локацијама без набавке телефонске централе, уз активирање виртуелне телефонске централе, а све по принципу "кључ у руке". За удаљене локације од Понуђача се захтева да обезбеди интеграцију са централном локацијом, као и међусобну интеграцију удаљених локација, које су предмет јавне набавке. Под „интеграцијом“ се подразумева да се обезбеди да све локације, односно сви телефонски прикључци групе Наручиоца, добију функционалност међусобних бесплатних разговора и скраћеног бирања. У случају промене нумерације, неопходно је обезбедити говорну поруку која ће давати информацију о промени броја.

### **ОПИС УСЛУГА**

1. Бесплатан саобраћај ка свим осталим умреженим телефонским прикључцима Наручиоца
2. Да се сваком телефонском прикључку обезбеди могућност коришћења следећих услуга:
  - Скраћено бирање у оквиру групе Наручиоца
  - Преусмеравање позива – безусловно
  - Преусмеравање позива – корисник заузет
  - Преусмеравање позива – корисник се не јавља
  - Идентификација позивајућег корисника
  - Ограничавање одлазних позива
3. Сервисна подршка мора бити расположива 24 сата /7 дана у недељи, а понуђач мора да поседује неопходне резервне делове.
4. Одржавање целог система за време трајања Уговора без додатних трошкова за Наручиоца.
5. Успостављање потпуне функционалности целог система фиксне телефоније мора бити у року од десет календарских дана од датума потписивања Уговора.
6. Прекид рада на свакој од локација приликом реализације не сме бити дужи од једног календарског дана.
7. Рок завршетка свих предвиђених радова на свим локацијама треба да износи максимално 10 календарских дана од дана почетка важења овог уговора.
8. Успостава везе приликом позивања било ког фиксног телефонског броја, било да је у оквиру мрежне групе 034 или ван ње, се не тарифира (бесплатна је)
9. У објектима где се користе телефонске линије већ постоји инсталирана опрема у власништву Наручиоца, у виду кућних телефонских инсталација и фиксних телефонских апарата и она се у том или реконфигурисаном облику мора користити и даље, с тим да сва евентуална реконфигурисања поменуте опреме падају на терет понуђача
10. Прикључке је потребно реализовати искључиво преко подземне оптичке или бакарне инфраструктуре тако да се приступни медијум (парица или оптичко влакно) користи искључиво за сервисе наручиоца на целом спојном путу од уређаја понуђача (АТС или АТМ / IP/MPLS концентрација) до локације наручиоца.

## МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге су пословни објекти у склопу Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац и то

- Главна зграда Завода на локацији Др Михајло Мика Марковић 1 у Крагујевцу ( 5 телефонских линија, 79 IP линија, 1 ISDN BRI прикључак)
- Здравствена станица „Филип Кљајић“ на локацији Драгослава Срејовића бб ( 2 телефонске линије, 10 IP линија )
- Здравствена станица „Црвена Звезда“ на локацији Милице Миљојковић бб ( 1 телефонска линија 3 IP линије)

## Партија 2 - услуге мобилне телефоније

Предметна јавна набавка односи се на пружање услуга мобилне телефоније. Број непосредних корисника код наручиоца: 206 корисника, са могућом променом у току трајања уговора, у случају потребе, број корисника повећа или смањи до +/-15% под истим условима, без обавезе продужења уговора и накнаде, при чему сваки нови корисник има исте услове као и постојећи корисници у групи; Услуге мобилне телефоније подразумевају све услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које пружа мобилни оператер у складу са условима који произилазе из важеће лиценце за јавну мобилну телекомуникацијску мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са стандардом GSM/GSM 1800 и UMTS/IMT-2000, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације (назив надлежног органа у време издавања лиценце, сада: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Републике Србије, у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“ број 44/10, 60/13-УС и 62/14), а према спецификацији услуга из ове конкурсне документације и потребама наручиоца током реализације уговора. Мобилни оператер се обавезује да услуге пружа стручно и квалитетно у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива којима важе за ову врсту послова, а према потребама наручиоца. Мобилни оператер преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу Уговора о јавној набавци који закључи са наручиоцем.

## ОПИС УСЛУГА

1. Бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца чији минути не смањују број минута наведених у пакетима;
2. Бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе ка фиксној телефонији;
3. Успостава везе за разговоре ка свим мрежама мора бити бесплатна;
4. Оквирни број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 206 уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника;
5. Корисник задржава право да у току уговореног периода према својим потребама проширује групу новим картицама. Активирање нових картица не значи продужење уговорене обавезе. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
6. Обрачунски интервал за разговоре је једна секунда;
7. Неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС порука из појединачних пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења слободни (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити (максимална количина саобраћаја по пакету је дуплирани саобраћају оквиру месечне накнаде);
8. Понуђачи су у обавези да доставе детаљну спецификацију понуђених пакета са ценама претплате и додатног саобраћаја, ценовник додатних услуга, ролинг додатака и додатака за интернет.
9. Након потрошених минута и СМС порука и других услуга које су укључене у месечну претплату изабраних пакета, по захтеву наручиоца мора постојати могућност да се

оногоући потрошња преко утврђене по броју;

10. Могућност активације роминг тарифних додататака на захтев наручиоца
11. Бесплатни позиви према специјалним службама: полиција, хитна помоћ и ватрогасци;
12. Опредељени буџет за набавку мобилних телефонских апарата је у износу од 660.000,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом); Цена мобилних апарата је по званичним тарифама изабраног оператера за бизнис кориснике, на дан потписивања Уговора, а оверен ценовник мобилних телефонских апарата је саставни део овог Уговора; телефони се испоручују по цени од 1,20 дин. (са урачунатим ПДВ-ом), а буџет се умањује у износу малопродајне цене испоручених телефонских апарата; набавка телефонских апарата мора бити омогућена у току трајања Уговора, односно док се не потроши сав буџет.
13. Минимална месечна потрошња, представља обавезујући рачун за Наручиоца у коју нису укључене претплате, роминг и накнаде за рачун других, а коју је наручилац у обавези да плати сваког месеца.
14. Укупна минимална месечна потрошња не може бити већа од 40.000 динара без ПДВ-а.
15. Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;
16. Активан пакет за интернет на свим бројевима од 500 МВ по пуној брзини, након потрошених 500 МВ уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с ;
17. У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
18. Изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператера;
19. Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћују;
20. Све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача који је Понуђач обавезан доставити оверен уз понуду;
21. могућност припејд допуне за Пакет I и II. Обавезно доставити посебан ценовник припејд саобраћаја који ће се наплаћивати са допуне након потрошеног бесплатног саобраћаја у коме је дефинисан и начин коришћења виртуелне припејд допуне са постејд картице.
22. омогућен континуиран бесплатан увид у стање рачуна и бесплатног саобраћаја на појединачном броју у току месеца;

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА

УКЉУЧЕНО У ПРЕТПЛАТУ	ПАКЕТ I	ПАКЕТ II	ПАКЕТ III
Број минута у групи наручиоца	Неограничено	Неограничено	Неограничено
Број минута ка свим мрежама	/	300	Неограничено
Број СМС порука	/	300	Неограничено
Могућност припејд допуне	да	да	не
Број МБ/ГБ за пренос података у максималној брзини	500 мб	3гб	5гб

### III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i> );
1.2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i> );
1.3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i> );
1.4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i> ) уколико је таква дозвола предвиђена Законом
1.5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде. ( <i>чл. 75. ст. 2. Закона</i> ).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи могу испунити збирно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре, је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи су дужни да доставе фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача или интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са ЗЈН члан 79, уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## НАПОМЕНА:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената којима се доказује **Испуњеност обавезних услова** :

**1.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**3.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4.) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона :** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Доказ:** Изјава понуђача о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( Образац 7 )

**5.) Услов из 75. ст. 1. тач. 5) Закона :** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Дозвола коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге/РАТЕЛ, или др. надлежног органа за обављање делатности.)

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **набавка услуге фиксне и мобилне телефоније број 4/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **набавка услуге фиксне и мобилне телефоније број 4/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, при састављању понуде број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, за јавну набавку **ЈНМВ 4/2019** :

**а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;**

**б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).**

**в) и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 4/2019** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Место: \_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_

Напомена:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Укупно без пдв-а**

**Укупно са пдв-ом**

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова. Ако се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(печат)

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **набавка услуге фиксне и мобилне телефоније**, бр 04/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печом

**ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо уколико будемо изабрани као најповољнији, приликом закључења уговора, наручиоцу издати инструмент обезбеђења – једну бланко сопствену меницу регистроване код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова``

( потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију:

**за добро извршење уговореног посла- УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

(једна меница)

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања, може поднети банци код које се води рачун извршиоца обавезе и то у горе наведеном случају.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- **фотокопију картона депонованих потписа** овлашћених лица са видљивим депонованим потписима власника фирма односно овлашћених лица фирме понуђача, печат понуђача , печат банке. Овера банке не старија од 3 месеца од дана достављања захтева за понуду.

- **менично овлашћење** да се меница у вредности од **10 %** са без пдв-а од уговорене вредности уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у горе наведеном случају.

- **потврду о регистрацији менице**

**Након измирења свих обавеза свих уговорних страна по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења за добро извршенеј посла изабраном понуђачу.**

\_\_\_\_\_  
(датум)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис понуђача)

## X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге фиксне и мобилне телефоније ЈНМВ број 4/2019 – Партија 1 – Услуге фиксне телефоније

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ФИСКНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Назив услуге	Цена без пдв-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Цена месечне претплате по телефонској линији			
Цена минута разговора у националном разговору ка фиксним линијама			
Цена минута разговора у националном разговору ка мобилним линијама			
Цена минута разговора у међународном разговору ка фиксним линијама			
Цена минута разговора у међународном разговору ка мобилним линијама			
УКУПНО (НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ)			

**Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:**

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

\* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за обављање тражене услуге на месечном нивоу

\*\*у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са бројем месеци у току године наведеним у колони 5;

\*\*\* у колони 7 уписати износ ПДВ-а за цену из колоне 6

\*\*\*\* у колони 8 уписати збир предходне 2 колоне (колоне 6 и 7), тј. Вредност целокупне набавке са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања ( минимално 30 дана, а максимално 90 дана)	
Време одзива на квар (максимално 1 сат од пријаве квара)	
Време отклања квара (максимално 2 сата од пријаве квара)	
Квалитет (Понуђач јемчи Наручиоцу да ће услуге из предмета јавне набавке извршавати пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима, нормативима и правилима струке и ангажовањем извршилаца који су у потпуности оспособљености за обављање радних задатака из предмета јавне набавке.)	ДА НЕ (заокружити)
Рок важења понуде( минимум 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде са структуром цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге фиксне и мобилне телефоније ЈНМВ број 4/2019 – Партија 2 – Услуге мобилне телефоније

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ФИСКНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Р.бр	Назив услуге	Цена без пдв-а – по картици	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом – по картици
1	Пакет I			
2	Пакет II			
3	Пакет III			
4	Минимална месечна потрошња			
5	Укупна цена без ПДВ-а на месечном нивоу (1+2+3+4)			
6	Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу (1+2+3+4)			

**НАПОМЕНА :**

- Број картица којима ће бити додељен пакет I неће бити већи од 70% од укупног броја картица односно оквирно 144 картице
- Број картица којима ће бити додељен пакет II неће бити већи од 20 % од укупног броја картица односно оквирно 41 картице
- Број картица којима ће бити додељен пакет III неће бити већи од 10% од укупног броја картица односно оквирно 21 картице

Рок и начин плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање предметне услуге извршити понуђачу услуга на основу испостављеног рачуна за извршене услуге, најкасније до 20. у текућем месецу за предходни месец.

Рок важења понуде( минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
---	--

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде са структуром цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1

Закључен у Крагујевцу дана 20 . године, између:

<b>ЗАСТАВА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА доо Крагујевац , Адреса: Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац</b>	
<i>Матични број</i>	07165498
<i>Шифра делатности</i>	8621
<i>Текући рачун</i>	840-691661-72
<i>П И Б</i>	101509035
<i>Телефон/факс</i>	034/323-499 / 034/323-175

кога заступа Директор **Антонио Димитровски** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

кога заступа директор: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

Уговорне стране констатују:

Да је Понуђач доставио понуду бр. .... од .....год. која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Да понуда Понуђача одговара спецификацији конкурсне документације, која се налази у прилогу, и саставни је део овог уговора.

Да је Наручилац донео одлуку број 1615 од 04.07.2019. године о додели уговора .

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка-услуга фиксне телефоније у Застава Заводу за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац , Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац, као и у Здравственој станици „Филип Кљајић“ на локацији Драгослава Срејовића бб и Здравственој станици „Црвена Звезда“ на локацији Милице Миљојковић бб

### Члан.2

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац спровео поступак Јавне набавке мале вредности-услуга мрежне фиксне телефоније у Застава заводу за здравствену заштиту радника д.о.о., а у складу са чл.53 Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр.68/2015)

Да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део Уговора.

### Члан 3.

Предмет овог Уговора су услуге фиксне телефоније у Застава заводу за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац,

према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, која је саставни део Уговора.

### Члан 4.

Уговор се закључује на период од 12 месеци почев од дана закључења



**Члан 5.**

Укупна цена за услуге из члана 2. овог Уговора, на месечном нивоу, износи \_\_\_\_\_ динара, (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

**Члан 6.**

Наручилац је обавезан да извршене услуге фиксне телефоније Застава завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац, плаћа по испостави фактуре Понуђача и то у року од дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, са позивом на број броја пристигле фактуре.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ћеговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу соло меницу у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а)

Давалац услуга овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног добра.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2019.годину не буду обезбеђена довољна средства.

#### **Члан 9 .**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор у случају да друга страна не испуњава или не благовремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се самтрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**П О Н У Ћ А Ч:**

**Н А Р У Ч И Л А Ц:**

---

---

## XII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2

Закључен у Крагујевцу дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године, између:

<b>ЗАСТАВА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА доо Крагујевац , Адреса: Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац</b>	
<i>Матични број</i>	07165498
<i>Шифра делатности</i>	8621
<i>Текући рачун</i>	840-691661-72
<i>П И Б</i>	101509035
<i>Телефон/факс</i>	034/323-499 / 034/323-175

кога заступа Директор **Антонио Димитровски** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

кога заступа директор: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, сходно члану 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. 1615 од 04.05.2019. год., спровео јавну набавку мале вредности – набавку услуге мобилне телефоније за потребе Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац, за коју је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Корисника услуга Застава завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац
- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације и која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга мобилне телефоније (у даљем тексту: услуга), на основу спроведене јавне набавке, а у складу са потребама Корисника услуга, у свему према усвојеној понуди Даваоца услуга заведеној код Корисника услуга под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Даваоцу услуга по

уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
Даваоца услуга, у складу са техничком спецификацијом.

У цену из претходног става није урачунат ПДВ, који пада на терет Корисника услуга. Цена услуга (на основу тражене спецификације ) из усвојене понуде и става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора без сагласности обе уговорне стране, а у складу са позитивним прописима.

### **Члан 3.**

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, увећану за износ ПДВ-а, плаћа месечно по завршеним услугама у року од 30 дана од пријема фактуре од стране Корисника услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015), на текући рачун Даваоца услуга  
број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Давалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга достави рачун са детаљном спецификацијом услуга.

### **Члан 4.**

Давалац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже која се користе за пружање услуге, у складу са чл. 27. Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења.

Уколико Корисник услуга у складу са чл. 2. Правилника о преносивости броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама ("Сл.гласник РС" бр. 5/10), жели да задржи укупан постојећи број СИМ картица, трошкови накнаде за пренос бројева, дужан је да плати Давалац услуга.

### **Члан 5.**

Формирање групе ВПН корисника од 206 претплатничких бројева уз могућност да се број претплатника повећа или смањи за максимално 15% по истим условима.

У случају потребе корисник може да активира додатне пакете за пренос података као и роинг пакете по ценама које нису веће од тржишних цена.

### **Члан 6.**

Укупна вредност Уговора не може прећи износ од 550.000,00 динара без ПДВ-а, односно 660.000,00 дин. са ПДВ-ом, који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу. Повластица подразумева да ће телефонски апарати купљени на основу буџета бити плаћени по бенефицираним ценама понуђача. Давалац услуга се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и

оригиналну каталожку и/или другу документацију, гаранцију, сертификате, упутство за употребу и одржавање, који морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се, у року од 20 дана од дана захтева за испоруку одређеног модела, а након потврде даваоца услуга да исти има на стању који је у званичној понуди даваоца услуга, а у складу са датом спецификацијом и довољним бројем примерака. Извршилац је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа у квалитету утврђеним важећим техничким стандардима у Републици Србији за ову врсту услуга.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза. Корисник задржава меницу за све време важења овог уговора. Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Кориснику да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### **Члан 8.**

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

#### **Члан 9.**

Уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Извршиоца да настави са пружањем услуга до истека отказног рока и то:

- уколико Извршилац не испоручује услуге у уговореном квалитету и благовремено
- уколико Извршилац промени цене услуга утврђене овим Уговором
- уколико Извршилац изгуби дозволу/лиценцу за услуге које су предмет овог Уговора
- уколико Извршилац не поступа по рекламацијама Корисника услуга у примереном року.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 2 (две) године.

У случају раскида уговора пре рока из става 1. овог члана уговора, мобилни уређаји са пратећом опремом остају власништво Корисника услуга.

**Члан 11.**

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу

**Члан 12.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским комуникацијама, Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења и других прописа донети на основу Закона.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по два примерка.

**П О Н У Ћ А Ч:**

**Н А Р У Ч И Л А Ц:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац, Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – набавка услуге фиксне и мобилне телефоније ЈНМВ бр. 4/2019 - Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.07.2019 године** до 12 часова. Отварање понуда је у 12 часова и 15 минута и обавиће се у Великој сали Завода.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде сачињена искључиво на обрасцима из ове конкурсне документације које није дозвољено преобликовати и треба да садржи:

- Све образце предвиђене овом конкурсном документацијом, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.
- Све изјаве предвиђене овом конкурсном документацијом, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом
- Све доказе којима се испуњавају услови из ове конкурсне документације
- Потписан и печатом оверен модел уговора од стране овлашћеног лица понуђача

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Набавка је обликована у 2 партије .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац, Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - услуге фискне и мобилне телефоније ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга –услуге фискне и мобилне телефоније ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга –услуге фискне и мобилне телефоније ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље X), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 30 дана, а максимални рок је 90 дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*, од дана пријема комплетног рачуна, којим је фактурисана испорука услуга, а који је благовремено унет у Централни Регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде са захтеваним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке услуге**

Понуђач је у обавези да изврши испоруку услуга сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у складу са овом конкурсном документацијом од момента потписивања уговора па до истека периода од годину дана.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач у понуди наводи укупну цену у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне набавке има

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs). (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs));
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац од понуђача не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац од понуђача захтева да уз понуду достави Образац **IX**. Изјаву понуђача о финансијској гаранцији за добро извршење посла.

У случају да се са понуђачем који наступа самостално, понуђачем који наступа са подизвођачима, односно са групом понуђача закључи уговор понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави наручиоцу:

**1. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Застава Завод за здравствену заштиту радника доо Крагујевац, Др Михајло Мика Марковић 1, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 4/2019 – услуге – набавка услуге фискне и мобилне телефоније“, или послати факсом на број: +38134/323-175 или електронском поштом на адресу: [zzzrkg@mts.rs](mailto:zzzrkg@mts.rs). Питања упутити радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

**НАПОМЕНА:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на порталу јавних набавки и својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручила не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА – Извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену Пакета III. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио нижу цену Пакета II. а у случају да ни након примене горе наведеног критеријума не буде изабран најповољнији понуђач, као најповољнија биће изабрана понуда применом жреба извлачењем назива понуђача. Наведено ће се извршити у присуству понуђача, подносиоца понуде у складу са чланом 148.ЗЈН-а.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама**

**Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:**

**а)** да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

**б)** да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

**в)** да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву као саставни део понуде, (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.**) , доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.**)

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу и путем електронске поште на e-mail: zzzrkg@mts.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. закона (путем тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пре истека за подношење понуда, у складу са чл. 149. ст.3. и 4. закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН (60.000,00 динара).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Садржина захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити послат за закључивање са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона